

SIAOBE UMT

MANUAL BOOK MAHASISWA

Sistem Informasi Akademik Berbasis Kurikulum OBE
Universitas Muhammadiyah Tangerang

Panduan penggunaan untuk mahasiswa — dari login hingga seluruh menu.

Versi Aplikasi 1.2.21 · 18 Agustus 2026

siaobe.umt.ac.id

Daftar Isi

- 1 Masuk (Login) melalui SSO UMTKu
- 2 Dashboard — Halaman Utama
- 3 Pengumuman
- 4 Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
- 5 Profil Saya
- 6 Kartu Rencana Studi (KRS) — Sebelum Mengisi
- 7 Memilih Mata Kuliah & Mengajukan KRS
- 8 KRS — Setelah Disetujui
- 9 Jadwal Kuliah
- 10 Presensi / Absensi (Check-in)
- 11 Status Semester
- 12 Kartu Hasil Studi (KHS)
- 13 Nilai per Mata Kuliah
- 14 Transkrip Sementara
- 15 Transkrip Akhir
- 16 Peta Kurikulum
- 17 Bimbingan Akademik
- 18 Magang
- 19 Pengajuan Judul Skripsi
- 20 Data Pembayaran
- 21 Keluar (Logout)

Selamat Datang

SIAOBE adalah Sistem Informasi Akademik Universitas Muhammadiyah Tangerang. Melalui aplikasi ini Anda dapat mengisi KRS, melihat jadwal kuliah, melakukan presensi, memeriksa nilai, mengajukan bimbingan, dan banyak lagi — semuanya dari HP maupun komputer.

Yang perlu Anda siapkan: akun **UMTKu SSO** dan koneksi internet. Nama pengguna Anda adalah **NIM**. Bagi yang **baru pertama masuk**, kata sandi awal adalah **Umt** + **tanggal lahir** (mis. **Umt12031999**) dan Anda akan diminta menggantinya. Satu akun UMTKu berlaku untuk seluruh layanan UMT. Rincian ada pada langkah 1.

Jaga kerahasiaan kata sandi Anda. Jangan bagikan kepada siapa pun. Selalu tekan **Logout** setelah selesai, terutama bila memakai komputer bersama atau warnet.

1 Masuk (Login) melalui SSO UMTKu

SIAOBE diakses di alamat <https://siaobe.umat.ac.id>. Seluruh mahasiswa masuk memakai satu akun **UMTKu SSO** — akun yang sama untuk semua layanan UMT.

1. Buka peramban (Chrome/Firefox) di HP atau komputer, ketik **siaobe.umat.ac.id**.
2. Klik tombol ungu “**Login dengan UMTKu SSO**”.
3. Anda diarahkan ke halaman UMTKu. Masukkan **NIM** sebagai nama pengguna dan **kata sandi** Anda, lalu tekan **Masuk**.
4. Bila SSO sedang bermasalah, gunakan tombol “**Login dengan Email**” sebagai alternatif.
5. Setelah berhasil, Anda langsung diarahkan ke halaman **Dashboard**.

Login Pertama Kali & Kata Sandi Awal

Nama pengguna **NIM** Anda (contoh: 2026TESTBD001)

Kata sandi awal Umt diikuti **tanggal lahir** Anda

Cara menyusun kata sandi awal

Umt **TT BB TTTT**

- Umt — huruf **U** besar, huruf **m** dan **t** kecil.
- **TT** = tanggal (2 digit) · **BB** = bulan (2 digit) · **TTTT** = tahun (4 digit).
- Tanggal atau bulan yang hanya satu angka **diberi angka 0 di depan** — Januari = **01** , tanggal 5 = **05** .
- Ditulis **menyambung tanpa spasi**, seluruhnya **11 karakter**.

Tanggal lahir	Kata sandi awal
12 Maret 1999	Umt12031999
5 Januari 2004	Umt 0501 2004 (0 di depan tanggal & bulan)
30 September 2005	Umt3009 2005

Pada login pertama, sistem akan meminta Anda mengganti kata sandi. Buatlah kata sandi baru yang hanya Anda ketahui, lalu gunakan kata sandi baru itu untuk login berikutnya.

Penting: kata sandi awal bukan kata sandi seragam — tiap mahasiswa berbeda sesuai tanggal lahirnya. Segera ganti agar akun Anda aman, karena NIM mudah diketahui orang lain. Bila kata sandi awal tidak berhasil, hubungi **admin program studi** untuk memastikan tanggal lahir Anda pada sistem.



**SISTEM INFORMASI AKADEMIK
BERBASIS
KURIKULUM OBE**

SIAOBE UMT

versi 1.2.21

SIKAD OUTCOME BASED EDUCATION
Universitas Muhammadiyah Tangerang



Monitoring Kurikulum & Capaian Pembelajaran



Analisis Penilaian & Refleksi Perkuliahan



Manajemen Dosen, Mahasiswa & Kelas

Copyright © SIAOBE UMT — LPPP x BTSI

Masuk ke Sistem



Mahasiswa, Dosen, Struktural Program Studi dan
Fakultas silakan masuk melalui UMTKu SSO.



Login dengan UMTKu SSO
Satu akun untuk seluruh layanan UMT

login dengan email



Login dengan Email
Alternatif bila SSO bermasalah



Panduan Penggunaan — **Manual Book SIAOBE** (PDF)



Panduan Khusus Dosen — **Manual Book Dosen** (PDF)

Butuh bantuan? Hubungi layanan kami:



Layanan LPPP
0813-1549-9655



Layanan BTSI
0851-7782-7200

2 Dashboard — Halaman Utama

Halaman pertama setelah login. Menampilkan ringkasan status akademik Anda dalam satu layar.

1. **Kartu identitas:** Pembimbing Akademik, Kelas/Rombel, Status Semester, dan Jenis Program.
2. **Batas Waktu Pelunasan Pembayaran** muncul bila Anda memiliki dispensasi — perhatikan tanggal jatuh temponya.
3. **IPK, Total SKS, dan persentase Pembayaran Semester Berjalan.**
4. **Jadwal Kuliah Hari Ini dan Status KRS.**
5. Menu lengkap berada di **sisi kiri**; pada HP, ketuk ikon tiga garis (≡) untuk membukanya.

Dashboard

Pengumuman

TERAKHIR DIKUNJUN...

ADMINISTRASI

AKADEMIK

NILAI

PEMBELAJARAN

BIMBINGAN AKADEMIK

MAGANG & TUGAS AKHIR

KEUANGAN

AKUN

Versi 1.2.21

Search

Hi, Test Mahasiswa 06

Dashboard

Mahasiswa

Selamat Datang, Test Mahasiswa 06

2026TESTBD001 - Bisnis Digital

PEMBIMBING AKADEMIK
Dyas Yudi Priyanggodo, S.Kom., M.Kom

STATUS SEMESTER BERJALAN
Aktif TA 2026/2027 Ganjil
Status resmi mahasiswa

KELAS / ROMBEL
A-B TA 26

JENIS PROGRAM
Reguler

Batas Waktu Pelunasan Pembayaran

Pelunasan pembayaran Anda jatuh tempo pada 15 September 2026 — 28 hari lagi. Nominal yang disanggupi: Rp 2.750.000. Setelah tanggal tersebut, presensi perkuliahan akan tertutup bila belum dilunasi.

IPK
0.00

Total SKS
20

Pembayaran Semester Berjalan
25%
sisa Rp 8.250.000
cukup untuk KRS

Jadwal Kuliah Hari Ini (Selasa, 18 Agustus 2026)

10:10:00 - 12:40:00 Pancasila & Kewarganegaraan
18 Agustus 2026
Dyas Yudi Priyanggodo, S.Kom., M.Kom
A.12.1 | A-B TA 26
Belum Ada BA

13:00:00 - 15:30:00 Pengantar Teknologi Informasi
18 Agustus 2026
Dyas Yudi Priyanggodo, S.Kom., M.Kom
A.12.1 | A-B TA 26
Belum Ada BA

Status KRS

KRS sudah terisi

Jumlah MK: 8
Total SKS: 20
Tahun Ajaran: 2026/2027

Mata Kuliah Semester Ini

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKN0102	Bahasa Indonesia	2
2	PBD3445	Pengantar Teknologi Informasi	3

3 Pengumuman

Berisi pengumuman resmi dari Universitas, Fakultas, dan Program Studi Anda. Pengumuman penting ditandai dengan warna merah.

1. Klik menu **Pengumuman**.
2. Baca daftar pengumuman yang ditujukan kepada Anda; yang terbaru berada di atas.
3. Bila ada **lampiran**, klik tombol berkas untuk mengunduhnya.
4. Gunakan kotak **Cari** untuk menemukan pengumuman berdasarkan judul.

SIAOBE UMT

Dashboard

Pengumuman

TERAKHIR DIKUNJUN...

ADMINISTRASI

AKADEMIK

NILAI

PEMBELAJARAN

BIMBINGAN AKADEMIK

MAGANG & TUGAS AKHIR

KEUANGAN

AKUN

Versi 1.2.21

Search

Hi, Test Mahasiswa 06

Pengumuman

Dashboard / Pengumuman

Pengumuman untuk Anda

Cari judul atau isi...

Jadwal Dimulainya Perkuliahan Semester Ganjil 2026/2027

Seluruh Universitas

Perkuliahan Semester Ganjil Tahun Akademik 2026/2027 dilaksanakan dengan jadwal sebagai berikut:

- Semester 1 (mahasiswa baru): mulai Senin, 14 September 2026
- Semester 3, 5, dan 7: mulai Senin, 21 September 2026

Seluruh mahasiswa diharapkan telah menyelesaikan pengisian KRS sebelum perkuliahan dimulai. Perkuliahan dilaksanakan sesuai jadwal pada menu Jadwal Kuliah.

18 Agustus 2026

Batas Akhir Pembayaran Semester Ganjil

Fakultas Fakultas Ekonomi dan Bisnis Mahasiswa

Pembayaran minimal 25% dari total biaya semester berjalan wajib dilunasi sebelum pengisian KRS. Hubungi bagian keuangan fakultas untuk keterangan lebih lanjut.

17 Agustus 2026

Jadwal Bimbingan Akademik Prodi

Prodi: Bisnis Digital Mahasiswa

Bimbingan akademik dengan Dosen Pembimbing Akademik dibuka setiap hari Selasa dan Kamis. Ajukan melalui menu Bimbingan Akademik.

16 Agustus 2026

4 Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

KTM digital ber-QR Code, lengkap sisi depan dan belakang. Dapat diunduh sebagai gambar untuk ditunjukkan sebagai identitas mahasiswa.

1. Klik menu **Administrasi > Kartu Tanda Mahasiswa**.
2. KTM menampilkan foto, nama, NIM, program studi, dan **QR Code** Anda.
3. **Ketentuan pas foto**: gunakan **pas foto resmi berlatar belakang MERAH**, wajah tampak jelas dan berpakaian rapi. Foto diunggah melalui menu **Profil Saya**.
4. Tekan **Unduh Depan** untuk menyimpan sisi depan kartu sebagai gambar (PNG), atau **Sisi Belakang** untuk sisi belakangnya — tersimpan langsung ke HP/komputer Anda.
5. Tombol **Cetak** untuk mencetak kartu seukuran aslinya (standar KTM).

The screenshot displays the SIAOBE UMT web application interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Pengumuman, TERAKHIR DIKUNJUN..., ADMINISTRASI, AKADEMIK, NILAI, PEMBELAJARAN, BIMBINGAN AKADEMIK, MAGANG & TUGAS AKHIR, KEUANGAN, and AKUN. The main header includes a search bar, a user profile for 'Hi, Test Mahasiswa 06', and a breadcrumb trail: Dashboard / Administrasi / KTM. The central section is titled 'Kartu Tanda Mahasiswa' and features a 'Kartu Anda' header with buttons for 'Unduh Depan', 'Sisi Belakang', and 'Cetak'. A red banner provides instructions: 'Ketentuan pas foto KTM: gunakan pas foto resmi dengan latar belakang MERAH, wajah tampak jelas dan berpakaian rapi. Unggah/perbarui foto Anda di menu Profil Saya.' Below this, two digital ID card templates are shown. The front card (left) is blue and white, featuring a photo of a student, the name 'Test Mahasiswa 06', the ID number '2026TESTBD001', the program 'SI - Bisnis Digital', and the faculty 'Fakultas Ekonomi dan Bisnis'. The back card (right) is blue and white, displaying the 'KETENTUAN' (Terms and Conditions) and a QR code. The QR code is labeled 'Pindai untuk memverifikasi keaslian kartu.' and '2026TESTBD001'. At the bottom, a section titled 'TENTANG QR PADA KARTU' explains that the QR code is for digital verification and that the card cannot be altered without damaging the QR code.

5 Profil Saya

Menampilkan data diri Anda dan tempat mengunggah **pas foto** untuk KTM.

1. Klik menu **Administrasi > Profil Saya**.
2. Periksa kebenaran data Anda.
3. Pada bagian **Foto Profil**, unggah **pas foto resmi berlatar belakang MERAH** (JPG/PNG/WebP, maksimal 2 MB). Foto inilah yang tampil pada KTM.
4. Bila ada data lain yang keliru, hubungi **admin program studi** untuk perbaikan.

**SIAOBE UMT**

Dashboard

Pengumuman

TERAKHIR DIKUNJUN... >

ADMINISTRASI

AKADEMIK

NILAI

PEMBELAJARAN

BIMBINGAN AKADEMIK

MAGANG & TUGAS AKHIR

KEUANGAN

AKUN

Versi 1.2.21

Search

Hi, Test Mahasiswa 06

Profil Pengguna

Kelola identitas, kredensial, dan informasi akses Anda.

mahasiswa



Aktif

Test Mahasiswa 06

mhs.2026TESTBD001@umt.ac.id

mahasiswa

Universitas Muhammadiyah

UniversitasTangerang

Fakultas Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Program Studi

Bisnis Digital

NIM

2026TESTBD001

Terakhir Login

18 Aug 2026 21:40

Perbarui Akun

Real-time validation

Nama Lengkap *

Test Mahasiswa 06

Password Baru

Minimal 8 karakter

Konfirmasi Password

Ulangi password

Kosongkan jika tidak ingin mengubah.

Data pribadi Anda belum lengkap: No. HP, NIK, Alamat. Mohon dilengkapi bila berkenan — tidak wajib, dan Anda tetap bisa memakai sistem seperti biasa.

Data Pribadi

Boleh dilengkapi sendiri. Tempat & tanggal lahir serta jenis kelamin mengikuti data PDDikti — perbaikannya lewat Program Studi.

NIK

16 digit NIK

Email *

mhs.2026TESTBD001@umt.ac.id

Dipakai untuk masuk.

No. HP

08xxxxxxxxxx

Tempat Lahir

-

Tanggal Lahir

-

Jenis Kelamin

Laki-laki

Foto Profil

Choose File

No file chosen

JPG/PNG/WebP, maksimal 2 MB. **Gunakan pas foto resmi berlatar belakang MERAH** (tampak wajah jelas, berpakaian rapi) agar sah dipakai pada Kartu Tanda Mahasiswa.

Alamat

Simpan Perubahan

6 Kartu Rencana Studi (KRS) — Sebelum Mengisi

KRS adalah tahap wajib setiap awal semester. Sebelum mengisi, pastikan **Rombel** dan **Dosen Pembimbing Akademik** sudah ditentukan.

1. Klik menu **Akademik > Kartu Rencana Studi (KRS)**.
2. Pastikan kartu **Rombel** dan **Pembimbing Akademik (PA)** sudah terisi. Bila belum, tekan tombol **Ubah** untuk memilihnya.
3. Setelah keduanya terisi, tekan tombol **Isi KRS** untuk memilih mata kuliah.

The screenshot shows the SIAOBE UMT web application interface. On the left is a sidebar menu with options like Dashboard, Pengumuman, TERAKHIR DIKUNJUN..., ADMINISTRASI, AKADEMIK, NILAI, PEMBELAJARAN, BIMBINGAN AKADEMIK, MAGANG & TUGAS AKHIR, KEUANGAN, and AKUN. The main content area is titled 'Rencana Studi' and includes a search bar and a user profile 'Hi, Test Mahasiswa 06'. Below this, there are two sections: 'Rombel' (A-B TA 26) and 'Pembimbing Akademik (PA)' (Dyas Yudi Priyanggodo, S.Kom., M.Kom). Both sections have an 'Ubah' button. A central message states 'Pengisian KRS Semester Ganjil TA. 2026/2027 saat ini DIBUKA' with a green 'DIBUKA' badge. Below this, it says 'Anda belum melakukan pengisian Kartu Rencana Studi. Silakan ajukan dengan klik tombol di bawah.' and 'Isi KRS' button. A red note mentions that not filling KRS leads to 'Non-Aktif' status. At the bottom, the 'Riwayat Studi' section shows 'Belum ada riwayat KRS.'

7 Memilih Mata Kuliah & Mengajukan KRS

Pada halaman ini Anda mencentang mata kuliah yang akan diambil, maksimal **24 SKS** per semester.

1. Mata kuliah **paket semester** sudah tercentang otomatis — periksa dahulu sebelum mengajukan.
2. Anda boleh **menambah mata kuliah lain** dari daftar penawaran (mis. mengulang), selama total tidak melebihi 24 SKS.
3. Perhatikan penghitung **SKS** di layar.
4. Setelah yakin, tekan **Ajukan**.
5. Status KRS berubah menjadi “**Menunggu Persetujuan DPA**”. Setelah Dosen PA menyetujui, statusnya menjadi “**Disetujui**”.

**SIAOBE UMT**

Dashboard

Pengumuman

TERAKHIR DIKUNJUN...

ADMINISTRASI

AKADEMIK

NILAI

PEMBELAJARAN

BIMBINGAN AKADEMIK

MAGANG & TUGAS AKHIR

KEUANGAN

AKUN

Versi 1.2.21

Search

Hi, Test Mahasiswa 06

Isi Kartu Rencana Studi

Dashboard / KRS / Pilih Mata Kuliah

Semester 1 — TA 2026/2027

Mata kuliah paket semester ini sudah tercentang. Anda dapat menambah mata kuliah lain, dengan batas maksimal 24 SKS per semester. Setelah diajukan, KRS menunggu persetujuan Dosen Pembimbing Akademik.

Paket Semester 1

Sesuai kurikulum angkatan Anda.

☒	Sem	Kode	Mata Kuliah	SKS
☒	1	FEB0303	Pengantar Akuntansi 1	3
☒	1	FEB0308	Bisnis Digital	3
☒	1	MKN0101	Pancasila & Kewarganegaraan	3
☒	1	MKN0102	Bahasa Indonesia	2
☒	1	MKU0201	Al-Islam & Kemuhammadiyahan I	2
☒	1	PBD3443	Pengantar Ilmu Ekonomi Mikro	2
☒	1	PBD3444	Matematika Digital	2
☒	1	PBD3445	Pengantar Teknologi Informasi	3

Tambah Mata Kuliah Lain

Mata kuliah semester ganjil — untuk mengulang atau memajukan.

	Sem	Kode	Mata Kuliah	SKS
☐	3	MKU0203	Al-Islam & Kemuhammadiyahan III	2
☐	3	PBD3421	UI/UX Design	3
☐	3	PBD3448	Digital Marketing Strategy	3
☐	3	PBD3449	Data Analytics	3

8 KRS — Setelah Disetujui

Setelah KRS diajukan dan disetujui Dosen PA, daftar mata kuliah Anda tampil lengkap dengan total SKS.

1. Buka kembali menu **Kartu Rencana Studi (KRS)**.
2. Status menampilkan **“KRS sudah terisi”** beserta jumlah MK dan total SKS.
3. Selama masa pengisian masih dibuka, Anda dapat **menambah** atau **menghapus** mata kuliah yang belum diverifikasi.
4. Mata kuliah yang **sudah disetujui DPA** terkunci — perubahan hanya lewat program studi.

The screenshot displays the SIAOBE UMT KRS interface. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Pengumuman, TERAKHIR DIKUNJUN..., ADMINISTRASI, AKADEMIK, NILAI, PEMBELAJARAN, BIMBINGAN AKADEMIK, MAGANG & TUGAS AKHIR, KEUANGAN, and AKUN. The main content area is titled 'Rencana Studi' and shows the following information:

- Rombel:** A-B TA 26 (with an 'Ubah' button).
- Pembimbing Akademik (PA):** Dyas Yudi Priyanggodo, S.Kom., M.Kom (ID: 0415059201) (with an 'Ubah' button).
- Pengisian KRS Semester Ganjil TA. 2026/2027 saat ini:** **DISETUJUI** (with a 'Lihat Detail KRS' button).
- Status:** **Disetujui — 8 mata kuliah (20 SKS).**
- Riwayat Studi:** A card for **Semester Ganjil** (TA. 2026/2027) showing **TOTAL SKS 20 SKS** and **Disetujui** (with a 'Detail' button).

9 Jadwal Kuliah

Menampilkan jadwal perkuliahan Anda: hari, jam, mata kuliah, kelas, dosen, dan ruangan. Jadwal muncul mengikuti mata kuliah pada KRS Anda.

1. Klik menu **Akademik > Jadwal Kuliah**.
2. Jadwal ditampilkan dalam tabel; gunakan penyaring **Tahun Ajaran** bila perlu.
3. Catat **hari, jam, dan ruangan** setiap mata kuliah.

**SIAOBE UMT**

Dashboard

Pengumuman

TERAKHIR DIKUNJUN...

ADMINISTRASI

AKADEMIK

NILAI

PEMBELAJARAN

BIMBINGAN AKADEMIK

MAGANG & TUGAS AKHIR

KEUANGAN

AKUN

Versi 1.2.21

Search

Hi, Test Mahasiswa 06

Jadwal Perkuliahan

Dashboard / Akademik / Jadwal

Total Jadwal
8

Mata Kuliah
8

Kelas Kuliah
1

Dosen Terlibat
1

Table Jadwal Perkuliahan

Kelola data Jadwal Perkuliahan seperti menambah, mengubah, menghapus dan lainnya.

Panduan

2026/2027 - Ganjil

Semua Program

Cari...

No	Hari	Jam	Mata Kuliah	Kelas	Dosen	Ruangan	Program	Sesi	Tahun Ajaran
1	Senin	07:30:00 - 10:00:00	Al-Islam & Kemuhammadiyahan I (Semester 1)	AB 26 (A-B TA 26)	Dyas Yudi Priyanggodo, S.Kom., M.Kom	A.12.1	Reguler	Sesi 1	2026/2027 Ganjil
2	Selasa	10:10:00 - 12:40:00	Pancasila & Kewarganegaraan (Semester 1)	AB 26 (A-B TA 26)	Dyas Yudi Priyanggodo, S.Kom., M.Kom	A.12.1	Reguler	Sesi 2	2026/2027 Ganjil
3	Rabu	13:00:00 - 15:30:00	Bisnis Digital (Semester 1)	AB 26 (A-B TA 26)	Dyas Yudi Priyanggodo, S.Kom., M.Kom	A.12.1	Reguler	Sesi 3	2026/2027 Ganjil
4	Kamis	15:40:00 - 18:10:00	Pengantar Ilmu Ekonomi Mikro (Semester 1)	AB 26 (A-B TA 26)	Dyas Yudi Priyanggodo, S.Kom., M.Kom	A.12.1	Reguler	Sesi 4	2026/2027 Ganjil
5	Jumat	07:30:00 - 10:00:00	Matematika Digital (Semester 1)	AB 26 (A-B TA 26)	Dyas Yudi Priyanggodo, S.Kom., M.Kom	A.12.1	Reguler	Sesi 1	2026/2027 Ganjil
6	Senin	10:10:00 - 12:40:00	Bahasa Indonesia (Semester 1)	AB 26 (A-B TA 26)	Dyas Yudi Priyanggodo, S.Kom., M.Kom	A.12.1	Reguler	Sesi 2	2026/2027 Ganjil
7	Selasa	13:00:00 - 15:30:00	Pengantar Teknologi Informasi (Semester 1)	AB 26 (A-B TA 26)	Dyas Yudi Priyanggodo, S.Kom., M.Kom	A.12.1	Reguler	Sesi 3	2026/2027 Ganjil

10 Presensi / Absensi (Check-in)

Anda menandai kehadiran sendiri (check-in), tetapi **hanya setelah dosen membuka absensi** pertemuan tersebut.

1. Klik menu **Akademik > Presensi / Absensi**.
2. Bila dosen sudah membuka absensi, muncul kartu **“Presensi Dibuka”** dengan tombol hijau **Check-in**.
3. Tekan **Check-in** untuk mencatat kehadiran Anda pada pertemuan itu.
4. Kehadiran tercatat pada tabel **Riwayat Kehadiran** beserta persentase kehadiran Anda.
5. Bila belum ada kartu terbuka, artinya dosen belum membuka absensi — tunggu hingga dibuka.

The screenshot displays the SIAOBE UMT web application interface. On the left is a sidebar menu with categories like Dashboard, Pengumuman, TERAKHIR DIKUNJUN..., ADMINISTRASI, AKADEMIK, NILAI, PEMBELAJARAN, BIMBINGAN AKADEMIK, MAGANG & TUGAS AKHIR, KEUANGAN, and AKUN. The main content area is titled 'Riwayat Kehadiran Saya' (My Attendance History) and shows a summary for 'Test Mahasiswa 06' with a 0% attendance percentage. Below this, a 'Presensi Dibuka' (Attendance Open) card indicates that the lecture is currently open by the lecturer, with a green 'Check-in' button. A summary row shows: Total Hadir 0, Total Pertemuan 1, Persentase Hadir 0%, and Hadir Hari Ini 0. At the bottom, there is a 'Riwayat Kehadiran' (Attendance History) section with a search bar and a table. The table has columns for No, Mata Kuliah, Pertemuan, Tanggal Absen, Jam Absen, and Status, but it currently displays 'Data tidak ditemukan' (Data not found).

SIAOBE UMT

Hi, Test Mahasiswa 06

Riwayat Kehadiran Saya

Dashboard / Akademik / Riwayat Kehadiran

Test Mahasiswa 06

2026TESTBD001 | Bisnis Digital | Fakultas Ekonomi dan Bisnis

0% Kehadiran

Presensi Dibuka

Mata kuliah yang absensinya sedang dibuka dosen.

AL-Islam & Kemuhammadiyahan I | Pertemuan 1

Selasa, 18 Agustus 2026 - 07:30-10:00 - Dyas Yudi Priyanggodo, S.Kom., M.Kom - A.12.1

Check-in

Total Hadir
0

Total Pertemuan
1

Persentase Hadir
0%

Hadir Hari Ini
0

Riwayat Kehadiran

Daftar kehadiran Anda dalam perkuliahan semester ini.

Cari mata kuliah, pertemuan, tanggal

No	Mata Kuliah	Pertemuan	Tanggal Absen	Jam Absen	Status
Data tidak ditemukan					

11 Status Semester

Menampilkan status akademik Anda per semester (Aktif, Cuti, dan sebagainya).

1. Klik menu **Akademik > Status Semester**.
2. Status **Aktif** tercatat otomatis setelah Anda mengisi KRS.
3. Bila status tidak sesuai, hubungi program studi.

The screenshot shows the SIAOBE UMT web application interface. The left sidebar contains a menu with items: Dashboard, Pengumuman, TERAKHIR DIKUNJUN..., ADMINISTRASI, AKADEMIK, NILAI, PEMBELAJARAN, BIMBINGAN AKADEMIK, MAGANG & TUGAS AKHIR, KEUANGAN, and AKUN. The main content area is titled 'Status Mahasiswa Per Semester' and includes a search bar and a user profile 'Hi, Test Mahasiswa 06'. Below the title, there are four summary cards: 'Total Data 0', 'Aktif 0', 'Non-Aktif 0', and 'Cuti 0'. A filter bar allows selecting 'Dashboard', 'Semua Fakultas', 'Semua Program Studi', 'Semua TA', and 'Semua Status'. The main table has columns: No, NIM, Nama Mahasiswa, Prodi, Tahun Ajaran, Status, Keterangan, and Action. The table is empty, displaying the message 'Tidak ada data status mahasiswa.' and 'Menampilkan 0 - 0 dari 0 data'.

No	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Tahun Ajaran	Status	Keterangan	Action
Tidak ada data status mahasiswa.							

Menampilkan 0 - 0 dari 0 data

12 Kartu Hasil Studi (KHS)

KHS menampilkan nilai Anda per semester. Anda hanya dapat melihat KHS milik sendiri.

1. Klik menu **Nilai > Kartu Hasil Studi (KHS)**.
2. Pilih **Tahun Ajaran** yang ingin dilihat.
3. Bila diminta, selesaikan **pengisian EDOM** terlebih dahulu sebelum KHS dapat dibuka/dicetak.

The screenshot displays the SIAOBE UMT web application interface. The sidebar on the left contains a menu with items: Dashboard, Pengumuman, TERAKHIR DIKUNJUN..., ADMINISTRASI, AKADEMIK, NILAI, PEMBELAJARAN, BIMBINGAN AKADEMIK, MAGANG & TUGAS AKHIR, KEUANGAN, and AKUN. The top navigation bar features a search bar and a user profile dropdown for 'Hi, Test Mahasiswa 06'. The main content area is titled 'KHS - Kartu Hasil Studi' and includes a breadcrumb trail: Dashboard / Penilaian / KHS. Below the title, there are three dropdown filters: 'Fakultas Ekonomi dan E', 'Bisnis Digital', and 'Semua Semester'. A search bar labeled 'Cari NIM / Nama...' is also present. The main content area displays a table with the following data:

No	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Aksi
1	2026TESTBD001	Test Mahasiswa 06	Bisnis Digital	Pilih Semester

The footer of the page indicates the version: 'Versi 1.2.21'.

13 Nilai per Mata Kuliah

Rincian komponen nilai (tugas, UTS, UAS) untuk tiap mata kuliah yang Anda ambil.

1. Klik menu **Nilai > Nilai per Mata Kuliah**.
2. Pilih mata kuliah untuk melihat rincian penilaiannya.

The screenshot displays the SIAOBE UMT KHS Penilaian dashboard. The sidebar on the left contains the following menu items: Dashboard, Pengumuman, TERAKHIR DIKUNJUN..., ADMINISTRASI, AKADEMIK, NILAI, PEMBELAJARAN, BIMBINGAN AKADEMIK, MAGANG & TUGAS AKHIR, KEUANGAN, and AKUN. The top header features a search bar and a user profile labeled 'Hi, Test Mahasiswa 06'. The main content area is titled 'KHS Penilaian' and includes four summary cards: Total Penilaian (0), Mahasiswa (0), Kelas Kuliah (0), and Rata-rata Nilai (0.00). Below these cards is a section titled 'Table KHS Penilaian' with a description: 'Kelola data KHS Penilaian seperti menambah, mengubah, menghapus dan lainnya.' A search bar is provided above the table with the placeholder text 'Cari mahasiswa / kelas / penilaian / nilai'. The table itself has columns for No, Mahasiswa, Kode Kelas, Penilaian, Nilai, and Action. The current state of the table shows 'Data tidak ditemukan' (Data not found) and a footer indicating 'Menampilkan 0 - 0 dari 0 data'.

SIAOBE UMT

Dashboard

Pengumuman

TERAKHIR DIKUNJUN...

ADMINISTRASI

AKADEMIK

NILAI

PEMBELAJARAN

BIMBINGAN AKADEMIK

MAGANG & TUGAS AKHIR

KEUANGAN

AKUN

Versi 1.2.21

Search

Hi, Test Mahasiswa 06

KHS Penilaian

Dashboard / Akademik / KHS Penilaian

Total Penilaian
0

Mahasiswa
0

Kelas Kuliah
0

Rata-rata Nilai
0.00

Table KHS Penilaian

Kelola data KHS Penilaian seperti menambah, mengubah, menghapus dan lainnya.

Cari mahasiswa / kelas / penilaian / nilai

No	Mahasiswa	Kode Kelas	Penilaian	Nilai	Action
Data tidak ditemukan					

Menampilkan 0 - 0 dari 0 data

14 Transkrip Sementara

Rekap seluruh nilai yang sudah diperoleh sampai saat ini, beserta IPK berjalan.

1. Klik menu **Nilai > Transkrip Sementara**.
2. Transkrip dapat dicetak untuk keperluan Anda.

SIAOBE UMT

Dashboard / Penilaian / Transkrip Nilai Sementara

Transkrip Nilai Sementara

Fakultas Ekonomi dan E Bisnis Digital Semua Semester Cari NIM / Nama...

No	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Jml Semester	Aksi
1	2026TESTBD001	Test Mahasiswa 06	Bisnis Digital	—	Belum ada KRS

15 Transkrip Akhir

Transkrip resmi yang diterbitkan pada akhir masa studi.

1. Klik menu **Nilai > Transkrip Akhir**.
2. Menu ini terisi setelah seluruh proses akademik Anda selesai.

SIAOBE UMT

Dashboard / Penilaian / Transkrip Nilai Akhir

Transkrip Nilai Akhir

Fakultas Ekonomi dan E Bisnis Digital Semua Semester Cari NIM / Nama...

No	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Jml Semester	Aksi
1	2026TESTBD001	Test Mahasiswa 06	Bisnis Digital	—	Belum ada KRS

16 Peta Kurikulum

Menampilkan struktur kurikulum program studi Anda per semester — mata kuliah apa saja yang harus ditempuh.

1. Klik menu **Pembelajaran** › **Peta Kurikulum**.
2. Gunakan sebagai panduan merencanakan mata kuliah tiap semester.

LPP

LEMBAGA PENGUKURAN
PENGUJIAN DAN
PENGAKHIRAN

SIAOBE UMT

≡

Search

🔍

👤 Hi, Test Mahasiswa 06

🏠 Dashboard

📢 Pengumuman

🕒 TERAKHIR DIKUNJUN... >

📁 ADMINISTRASI >

📖 AKADEMIK >

📊 NILAI >

🎓 PEMBELAJARAN >

👥 BIMBINGAN AKADEMIK >

📋 MAGANG & TUGAS AKHIR >

💰 KEUANGAN >

👤 AKUN >

📄 Versi 1.2.21

Peta Kurikulum

📄 Export PDF Format

▼

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

▼

Bisnis Digital - S1

▼

Kurikulum Terbaru

🔍 Tampilkan

PETA KURIKULUM

Bisnis Digital

Fakultas Ekonomi dan Bisnis - Universitas Muhammadiyah Tangerang

📄 Kurikulum OBE 2026 Bisnis Digital (2026)

54 MK

150 SKS

8 Semester

55 Prasyarat

🔍 Opsi Tampilan

☒ ↑

Garis panah prasyarat

☒ Kode prasyarat dalam kotak

The diagram illustrates the curriculum structure for the Business Digital program. It is organized by semester (SEM II to SEM VIII) on the left. Courses are represented as colored boxes with their codes and titles. Prerequisites are shown as arrows pointing from prerequisite courses to the courses they support. For example, in SEM II, 'Bahasa Inggris' (FEB0301) is a prerequisite for 'Pengantar' (FEB0302). In SEM VIII, 'Tugas Akhir II (Ujian)' (MKU0207B) is the final course, supported by 'Tugas Akhir I (Proposal)' (MKU0207A) and 'Tugas Akhir I (Proposal)' (MKU0207A).

17 Bimbingan Akademik

Mengajukan sesi bimbingan dengan Dosen Pembimbing Akademik, baik tatap muka maupun daring (Zoom/Meet).

1. Klik menu **Bimbingan Akademik**.
2. Ajukan sesi bimbingan: pilih tanggal, jam, topik, dan metode (tatap muka / online).
3. Dosen PA akan **mengonfirmasi**; untuk bimbingan daring, tautan pertemuan (Zoom/Meet) akan diberikan.
4. Pantau status pengajuan Anda pada daftar bimbingan.

The screenshot shows the SIAOBE UMT web application interface. The sidebar on the left contains the following menu items: Dashboard, Pengumuman, TERAKHIR DIKUNJUN..., ADMINISTRASI, AKADEMIK, NILAI, PEMBELAJARAN, BIMBINGAN AKADEMIK, MAGANG & TUGAS AKHIR, KEUANGAN, and AKUN. The top header includes a search bar, a user profile icon with the text 'Hi, Test Mahasiswa 06', and a breadcrumb trail: Dashboard / Akademik / Bimbingan Akademik.

The main content area is titled 'Riwayat Bimbingan Akademik Saya'. It features four summary cards at the top:

- Total Pengajuan: 1
- Menunggu: 1
- Berlangsung: 0
- Selesai: 0

Below these cards is a section with a '+ Ajukan Bimbingan' button, a 'Semua Status' dropdown menu, and a search bar labeled 'Cari topik, mahasiswa...'. The main part of the page is a table with the following columns: #, Dosen PA, Topik & Metode, Jadwal, Status, and Aksi.

#	Dosen PA	Topik & Metode	Jadwal	Status	Aksi
1	Dyas Yudi Priyanggodo, S.Kom., M.Kom	Test Metode Online Online (WhatsApp/Zoom/GMeet)	18 Aug 2026 10:00:00	Menunggu	

At the bottom of the table, it says 'Menampilkan 1-1 dari 1 data'.

18 Magang

Pengajuan dan pemantauan kegiatan magang.

1. Klik menu **Magang & Tugas Akhir** > **Magang**.
2. Ikuti tahapan pengajuan magang sesuai formulir yang tersedia.

The screenshot displays the SIAOBE UMT web application interface. The sidebar on the left contains the following menu items: Dashboard, Pengumuman, TERAKHIR DIKUNJUN..., ADMINISTRASI, AKADEMIK, NILAI, PEMBELAJARAN, BIMBINGAN AKADEMIK, MAGANG & TUGAS AKHIR, KEUANGAN, and AKUN. The top header includes a search bar and a user profile labeled 'Hi, Test Mahasiswa 06'. The main content area is titled 'Pengajuan Magang/PKL Saya' and includes a breadcrumb trail: Dashboard / Tugas Akhir / Magang/PKL / Pengajuan. Below the title, there are four summary cards: 'Total' (0), 'Diajukan' (0), 'Berlangsung' (0), and 'Selesai' (0). A '+ Ajukan Magang/PKL' button is located above a filter section. The filter section includes dropdowns for 'Semua T.A.' and 'Semua Status', and a search bar labeled 'Cari judul, mahasiswa...'. Below the filters is a table with columns: #, Judul, Perusahaan, Pembimbing, Status, and Aksi. The table is currently empty, displaying the message 'Tidak ada data pengajuan magang/PKL.' and 'Menampilkan 0-0 dari 0 data'.

SIAOBE UMT

Dashboard

Pengumuman

TERAKHIR DIKUNJUN...

ADMINISTRASI

AKADEMIK

NILAI

PEMBELAJARAN

BIMBINGAN AKADEMIK

MAGANG & TUGAS AKHIR

KEUANGAN

AKUN

Versi 1.2.21

Search

Hi, Test Mahasiswa 06

Pengajuan Magang/PKL Saya

Dashboard / Tugas Akhir / Magang/PKL / Pengajuan

Total 0

Diajukan 0

Berlangsung 0

Selesai 0

+ Ajukan Magang/PKL

Panduan

FILTER Semua T.A. Semua Status Cari judul, mahasiswa...

#	Judul	Perusahaan	Pembimbing	Status	Aksi
Tidak ada data pengajuan magang/PKL.					

Menampilkan 0-0 dari 0 data

19 Pengajuan Judul Skripsi

Mengajukan judul skripsi / tugas akhir kepada program studi.

1. Klik menu **Magang & Tugas Akhir > Pengajuan Judul Skripsi**.
2. Isi judul dan keterangan yang diminta, lalu ajukan.
3. Menu ini umumnya digunakan mahasiswa semester akhir.

The screenshot displays the SIAOBE UMT web application interface. The sidebar on the left contains a menu with items: Dashboard, Pengumuman, TERAKHIR DIKUNJUN..., ADMINISTRASI, AKADEMIK, NILAI, PEMBELAJARAN, BIMBINGAN AKADEMIK, MAGANG & TUGAS AKHIR, KEUANGAN, and AKUN. The top navigation bar features a search bar and a user profile dropdown labeled 'Hi, Test Mahasiswa 06'. The main content area is titled 'Pengajuan Judul Skripsi Saya' and includes a breadcrumb trail: Dashboard / Tugas Akhir / Skripsi / Pengajuan Judul. Below the title, there are four statistics cards: 'Total Pengajuan' (0), 'Diajukan' (0), 'Disetujui' (0), and 'Ditolak' (0). A '+ Ajukan Judul' button and a 'Panduan' link are also present. A filter section shows 'Semua T.A.' and 'Semua Status' dropdowns, along with a search bar 'Cari judul, mahasiswa...'. Below this is a table with columns: No, Judul, Pembimbing, Tahun Ajaran, Status, and Aksi. The table is currently empty, displaying the message 'Belum ada data pengajuan judul skripsi.' and 'Menampilkan 0-0 dari 0 data'.

No	Judul	Pembimbing	Tahun Ajaran	Status	Aksi
Belum ada data pengajuan judul skripsi.					

20 Data Pembayaran

Menampilkan rincian tagihan dan pembayaran Anda yang ditarik langsung dari sistem keuangan universitas.

1. Klik menu **Keuangan > Data Pembayaran**.
2. Rincian per semester ditampilkan bila data tagihan Anda sudah terbit di sistem keuangan.
3. Bila muncul “Belum ada data pembayaran”, artinya tagihan Anda belum diterbitkan bagian keuangan — hubungi keuangan fakultas.

The screenshot shows the SIAOBE UMT web application interface. The top header is blue with a search bar and a user profile dropdown showing "Hi, Test Mahasiswa 06". The sidebar on the left contains navigation links: Dashboard, Pengumuman, TERAKHIR DIKUNJUN..., ADMINISTRASI, AKADEMIK, NILAI, PEMBELAJARAN, BIMBINGAN AKADEMIK, MAGANG & TUGAS AKHIR, KEUANGAN, and AKUN. The main content area is titled "Data Pembayaran Mahasiswa" and displays a message: "Belum ada data pembayaran tercatat untuk NIM 2026TESTBD001." The footer shows "Copyright © SIAOBE UMT — LPPP x BTSI" and "v1.2.21".

21 Keluar (Logout)

Selalu keluar setelah selesai, terutama bila memakai komputer bersama.

1. Klik menu **Akun > Logout** di bagian bawah menu, atau
2. klik **nama Anda** di pojok kanan atas, lalu pilih **Logout**.

The screenshot displays the SIAOBE UMT student dashboard. The top navigation bar includes the SIAOBE UMT logo, a search bar, and a user profile dropdown showing 'Hi, Test Mahasiswa 06'. The left sidebar contains a menu with options like Dashboard, Pengumuman, TERAKHIR DIKUNJUN..., ADMINISTRASI, AKADEMIK, NILAI, PEMBELAJARAN, BIMBINGAN AKADEMIK, MAGANG & TUGAS AKHIR, KEUANGAN, and AKUN. The main content area is titled 'Dashboard' and features a welcome message for 'Test Mahasiswa 06' (2026TESTBD001 - Bisnis Digital). Below this, there are three profile cards: 'PEMBIMBING AKADEMIK' (Dyas Yudi Priyanggodo, S.Kom., M.Kom), 'STATUS SEMESTER BERJALAN' (Aktif, TA 2026/2027 Ganjil, Status resmi mahasiswa), and 'JENIS PROGRAM' (Reguler). A blue banner highlights the 'Batas Waktu Pelunasan Pembayaran' (Payment Deadline) for 15 September 2026, with a nominal of Rp 2.750.000. Below the banner are three summary cards: 'IPK 0.00', 'Total SKS 20', and 'Pembayaran Semester Berjalan 25%' (with a progress bar and a note 'sisa Rp 8.250.000 cukup untuk KRS'). The 'Jadwal Kuliah Hari Ini (Selasa, 18 Agustus 2026)' section lists two classes: 'Pancasila & Kewarganegaraan' (10:10:00 - 12:40:00) and 'Pengantar Teknologi Informasi' (13:00:00 - 15:30:00), both with 'Belum Ada BA' status. The 'Status KRS' section shows 'KRS sudah terisi' and summary statistics: Jumlah MK: 8, Total SKS: 20, Tahun Ajaran: 2026/2027. At the bottom, the 'Mata Kuliah Semester Ini' section displays a table of courses.

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKN0102	Bahasa Indonesia	2
2	PBD3445	Pengantar Teknologi Informasi	3